



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til anmeldelse af arealer til jordprøvetagning 2025

September 2024

Brugerguide til anmeldelse af jordprøver forud for
avl af læggekartofler

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024

Foto: [Navn]
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbt.dk
[Link til Landbrugsstyrelsens hjemmeside](#)

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Formål.....	4
1.1	Vil du vide mere om Tast selv.....	4
2.	Opret anmeldelseskemaet i Tast selv.....	4
2.1	Log på Tast selv	4
2.2	Du skal kun oprette ét skema pr. sæson	4
3.	Sådan ser anmeldelseskemaet ud	5
3.1	Funktioner i anmeldelseskemaet	6
3.2	Anmeldelseskemaets kolonner	6
4.	Sådan tegner/opretter du marker i IMK	7
4.1	Kortlag i IMK	8
4.1.1	Korttema med kartofler	8
4.1.2	Baggrundskort	8
4.1.3	Prøvetagne marker og kartoffelmarker	9
4.2	Opret nyt markkort i IMK ved første ansøgning	9
4.3	Kopier et markkort	10
4.4	Find din mark i IMK.....	11
4.5	Sådan indtegner du marker i IMK	12
4.5.1	Tegneredskaber.....	12
4.5.2	Opdel en markblok i to arealer.....	13
4.5.3	Markliste	14
5.	Udfyld anmeldelseskemaet.....	14
5.1	Overfør marker fra IMK til anmeldelseskemaet i Tast selv	14
5.2	Har du ændringer til din anmeldelse efter du har indsendt.....	15
6.	Sådan indsender du din anmeldelse	16
6.1	Skemakontrol.....	16
6.2	Kvittering for indsendelse af anmeldelse	16
6.3	Godkendelse af ansøgning.....	17
6.4	Brev med resultat af jordprøver	17
7.	Sådan tilføjer du eller ændrer anmeldte marker	17
7.1	Sådan ser du, hvad du har indsendt.....	18
7.2	Åbn et anmeldelseskema du har gemt, men endnu ikke indsendt	18
7.3	Har du ændret eller slettet en prøvetaget mark?	18
	Bilag 1.Ofte stillede spørgsmål og svar	20

1. Formål

Marker, som autoriserede læggekartoffelavlere vil benytte til avl af læggekartofler, skal være konstateret sygdomsfrie før lægning. Det betyder, at markerne skal være fri for kartoffelskadegørere og deres smitte. Derudover skal det sikres, at kravet om sædskifte er overholdt, forud for lægning. Kravene stilles for at sikre sundt læggemateriale.

Derfor skal autoriserede læggekartoffelavlere anmelden de marker, som de vil avle læggekartofler i, til jordprøvetagning, og prøverne skal tages **inden** selve avlen af læggekartofler lægges. Landbrugsstyrelsen undersøger om de anmeldte marker opfylder kravene med henblik på avl af certificerede læggekartofler. Det er til enhver tid avlerens eget ansvar, at markerne er konstateret fri før lægning.

Der må ikke findes kartoffelcystenematoder i marker, der bruges til avl af certificerede læggekartofler. Landbrugsstyrelsen tager jordprøver fra de anmeldte marker, som analyseres for forekomst af kartoffelcystenematoder. Prøverne skal tages mellem avl af kartofler og kan ikke tages, hvis der allerede er lagt kartofler. Se mere om godkendelse af marker til avl af læggekartofler i afsnit 5 i Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler

[Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler](#)

Du kan indtil 8 uger før lægning af kartofler oprette og indsende nye versioner af anmeldelsesskemaet med nye marker. Det er dog vigtigt, at markerne er konstateret fri for kartoffelcystenematoder, inden du lægger kartofler, hvis du vil være sikker på, at avlen kan godkendes som læggekartofler

1.1 Vil du vide mere om Tast selv

På Landbrugsstyrelsens hjemmeside kan du læse mere om hvordan du bruger Tast selv, og hvordan du indtegner og ændrer i marker i IMK.

[Tast selv selvbetjening](#)

2. Opret anmeldelsesskemaet i Tast selv

2.1 Log på Tast selv

Du skal være godkendt autoriseret læggekartoffelavler for at kunne anmelden marker til avl af læggekartofler.

Skemaet til anmeldelse af marker til jordprøvetagning opretter du i Tast selv. Du logger på med dit CVR-nummer og Mit-ID. Hvis du ikke har CVR nummer, skal du anvende dit CPR-nummer.

2.2 Du skal kun oprette ét skema pr. sæson

Første gang du logger ind, skal du oprette skemaet. Du klikker på fanen **Ansøg og indberet** og **Opret nyt skema**:

Selvbetjening

Forside Indbakke (33) **Ansøg og indberet** Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmagter

Ansøg og indberet

Søg ned igennem listen og klik på + ved **Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler**
Skemaer der er åbne

Ordning ↕	Beskrivelse	
⊕	Afhorning af økologisk kvæg Dispensationsansøgning for afhorning af Økologiske kvægbesætninger	
⊖	Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler Anmeldelse af marker til jordprøvetagning forud for dyrkning af læggekartofler	
Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning
• Ansøgning	2024	25.05.2024

Opret

Klik på **Opret** for at oprette skemaet.

I løbet af 1-2 minutter bliver ansøgningskemaet oprettet.

Dine oplysninger fremgår under fanen **Ansøger** og dit autorisationsnummer skal fremgå for at du kan indsende en ansøgning. Fanen **Forside** indeholder ansøgningskemaet.

Du kan nu indtegne de marker, hvor der skal tages jordprøver med henblik på avl af certificerede læggekartofler.

Hvis du vil anmelde flere marker, slette eller foretage ændringer til jordprøvetagning, efter at du har indsendt dit skema, skal du klikke på **Opret ændring** af skemaet. Du skal bruge samme indsendte markkort til dine eventuelle ændringer. Herefter skal du indtegne de nye marker i IMK, udfylde og indsende anmeldelseskemaet igen. Der er ingen øvre grænse for antal gange, du kan lave ændringer, dog kan du ikke ændre i marker, hvor der allerede er taget jordprøver.

3. Sådan ser anmeldelseskemaet ud

Du kan se et udklip af anmeldelseskemaet nedenfor. Øverst fremgår nogle funktionsknapper og nederst følger nogle afkrydsningsfelter med markens historik. Du anmelder marker i anmeldelseskemaet, efter at de er indtegnet i Internet markkort (IMK).

De gult markerede tekster i skemaet, er hjælpetekster til at udfylde anmeldelseskemaet. Yderligere hjælpetekst kan ses ved at klikke på cirkler med spørgsmålstegn.

Rediger ansøgning

Vælg funktion ⓘ

• ⓘ Du redigerer nu: ALJ2024_Ansoegning, journalnr. 23-0014140
 Du har ikke tilknyttet et elektronisk markkort til dette skema.

I feltet under funktionsknapper fremgår, hvilken ordning skemaet tilhører og journalnummer for sæsonens anmeldelse. Journalnummeret vil være det samme, selvom du indsender ændringer til skemaet i samme sæson. Når du har tilknyttet et markkort til skemaet, vil navnet på dette fremgå.

3.1 Funktioner i anmeldesskemaet

- Vælg funktion: Vælg den funktion, som du vil udføre i drop down menuen - efterfulgt af klik på Udfør:
 - 'Hent marker fra markkortet' –trækker indtegnede marker ind fra IMK i markplan skemaet
 - 'Beregnet kartoffelfri areal og antal jordprøver' – efter udfyldelse af anmeldesskemaet vises areal af marken som har været kartoffelfrit i 6 år og det forventede antal jordprøver i henhold til afkrydsning i skemaet i felterne 6 - 10.
 - 'Vis prøvetagede marker' – flueben i felt 11 og gulmarkering angiver, at jordprøverne allerede er taget, eller at de er ved at blive taget, og du kan ikke rette i ansøgningen for disse marker
 - 'Hent avlernummer' – benyttes hvis dit avlernummer ikke fremgår af ansøgerfanen.
- Skemakontrol: Skal du klikke på, når du er færdig med at udfylde din anmeldelse, efter eventuelle rettelser og før indsendelse af ansøgning.
- Vis/Tilknyt markkort: Skal du bruge til indtegnning af eller rette dine marker til jordprøvetagning i IMK.
- Indsend: Skal du bruge, når du vil indsende din anmeldelse. Landbrugsstyrelsen modtager først din anmeldelse når du har indsendt en fejlfri anmeldelse for alle marker i anmeldesskemaet.
- GEM: Gemmer dine indtastede data i skemaet. Det er en god idé at gemme med regelmæssige mellemrum.

3.2 Anmeldesskemaets kolonner

Klikker du på de blå spørgsmålstegn, åbnes der automatisk en fane med hjælpetekster, der kan guide dig igennem udfyldelse af anmeldesskemaet

Kolonne 1 "Mark nummer", 2 "Markblok nummer", 3 "Areal" og 6 "Regel om 6 kartoffelfri år" udfyldes automatisk når du har indtegnet og hentet dine marker fra IMK via funktionsknappen øverst.

Kolonne 4 "Overførte prøver": Hvis der tidligere er udtaget jordprøver, kan analyseresultatet overføres til en ny sæson. Jordprøven kan være taget tidligere til avl af læggekartofler, og der må ikke have været dyrket kartofler fra og med den sæson, hvor jordprøverne er taget og frem til den sæson, hvor prøverne ønskes overført.

Kolonne 5 "sæson hvor den overførte jordprøve er taget": Anfør den sæson jordprøven, som ønskes overført, er taget i.

Kolonne 7 "Marken tidligere prøvetaget én gang": Kryds af her, hvis et tidligere analysebevis viser ingen fund af cyster med levende indhold eller tomme cyster.

Kolonne 8 "sæson for den tidligere prøvetagning": Anfør hvilken sæson den tidligere jordprøve er taget i. Analysebevis skal vedhæftes under "B. Dokumentation".

Kolonne 9 "Marken tidligere prøvetaget to gange": Kryds af her, hvis to på hinanden følgende analysebeviser viser ingen cyster eller tomme cyster og du vil bruge dem til at reducere antallet af jordprøver.

Kolonne 10 "Sæson for tidligere prøvetagning": Anfør hvilken sæson den tidligere jordprøve er taget i. Analysebevis skal vedhæftes. Du vedhæfter analysebeviset under "B. Dokumentation".

Kolonne 11 "Mark prøvetaget": Hvis der er udtaget jordprøver i marken eller kontrolløren er på vej til at udtage jordprøver, er der flueben i feltet og linjen bliver gul. Du må herefter ikke længere ændre eller slette marken i IMK.

Kolonne 12 "Mark registreret som kartoffelfri": Her vises antal år marken har været registreret kartoffelfri. Arealet fremkommer ved at vælge "Beregn kartoffelfri areal og antal jordprøver" i drop down menuen under funktionsknappen øverst. Hvis antal friår efter seneste avl af kartofler ikke er opfyldt vises meddelelsen "Ikke til kartofler nu".

Kolonne 13 "Antal jordprøver": Viser det forventede antal jordprøver for arealet baseret på oplysningerne.

Du vedhæfter dokumentation, f.eks. tidligere analysebeviser til din ansøgning under "B. Dokumentation" ved at klikke på "Klik her for at vedhæfte en fil". Har du flere dokumenter kan du oprette ekstra linjer ved at trykke på "Indsæt dokument".

B. Dokumentation		
Hvis du har valgt at overføre jordprøver fra tidligere år eller reduceret prøvetagningsintensitet pga. en tidligere jordprøve, kan du vedhæfte den nødvendige dokumentation her.		
Beskrivelse	Dato for upload	Dokument
<input type="text"/>		Klik her for at vedhæfte en fil
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokument		

4. Sådan tegner/opretter du marker i IMK

For at kunne anmelde marker forud for avl af læggekartofler, skal du indtegne de marker, du ønsker at få jordprøvetaget eller ønsker overført fra tidligere år. Overførte marker, er marker, der tidligere er prøvetaget, men endnu ikke benyttet til avl af kartofler. Du skal oprette og navngive et markkort af typen "Anmeldelse af læggekartofler". Du skal kun indtegne de marker i markkortet, du vil anmelde til avl af læggekartofler.

For at oprette et markkort og tilknytte et markkort til dit skema, skal du klikke på "Vis/Tilknyt markkort" i skemaet.

Rediger ansøgning

Vælg funktion ⓘ

Vælg ▼ Udfør Indsend Skemakontrol Vis/Tilknyt markkort

Herefter vil IMK automatisk åbne i et nyt skærmvindue og vise hele Danmark. Brug søgefunktionen til at zoome ind på din adresse.

Du kan vælge at:

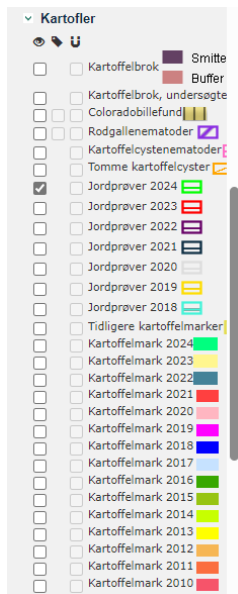
- Oprette nyt og tilknyt:
 - Denne mulighed skal du bruge, hvis du ikke har indtegnet nogle marker endnu. Læs mere i afsnit 4.3.
- Kopiere valgt og tilknyt:
 - Denne mulighed skal du bruge, hvis du skal ændre i de marker du allerede har indtegnet. Du skal bruge samme markkort som du tidligere har indtegnet i. Læs mere i afsnit 4.4.

4.1 Kortlag i IMK

4.1.1 Korttema med kartofler

Korttemaet ”kartofler” viser marker med kartoffelskadegørere, tidligere prøvetagne arealer og marker, hvor der tidligere er dyrket kartofler.

Sygdomslag med Kartoffelcystenematoder, kartoffelbrok og *Meloidogyne chitwoodi* og *M. fallax*, samt marker med kartofler i perioden 2018 – 2024 er valgt som standard.



Ved at klikke på de enkelte korttemaer, kan du se om en mark er smittet med kartoffelcystenematoder, *Meloidogyne sp.* kartoffelbrok eller ligger i en bufferzone op til en mark smittet med kartoffelbrok. Du kan søge kort frem på adresse, markblok og matrikel.

4.1.2 Baggrundskort

Det er muligt at skifte baggrundskort i IMK. Du kan eksempelvis vælge vejkort i stedet for luftfoto.

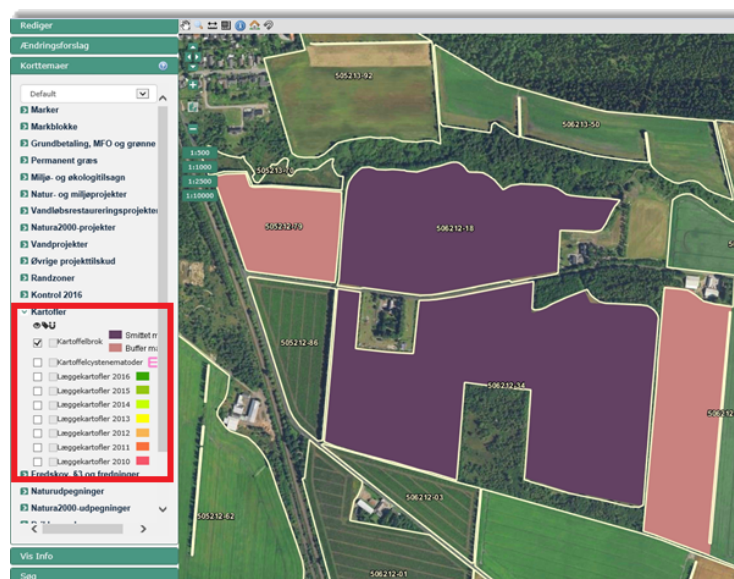
Det gør du ved at gå ind i fanen "Baggrundskort" under "Korttemaer". Her kan du vælge hvilket baggrundskort du vil bruge. Det anbefales at du bruger det nyeste baggrundskort, og et kort hvor skel fremstår tydelige.



4.1.3 Prøvetagne marker og kartoffelmarker

I IMK ligger kortlag med jordprøvetagne marker for sæson 2018 til 2024 og lag med kartofler fra 2010 til 2024.

Når markkortet åbnes, vises sygdomslag, jordprøver 2024 og kartoffelmarker fra 2018 til 2024 automatisk.



Du åbner og lukker for korttemaerne ved at sætte flueben ud for korttemaet.

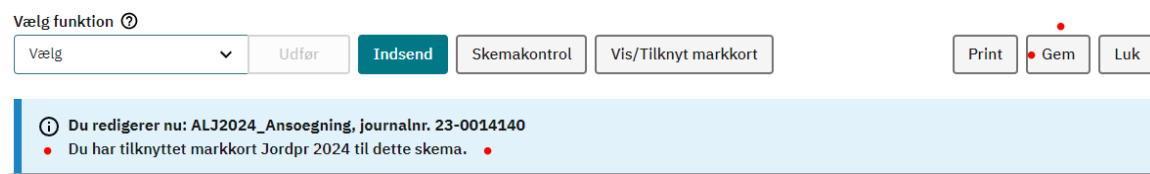
Ved at klikke på de marker, som er smittet med kartoffelcystenematoder, kan du få information om, hvornår der er fundet kartoffelcystenematoder og hvilken art, der er fundet. Når marken er markeret, skal du klikke på den blå informationsknap øverst på skærbilledet. Herefter vælger du "Kartoffelcystenematoder" under tema i drop down menuen.

4.2 Opret nyt markkort i IMK ved første ansøgning

Du opretter et nyt markkort til din anmeldelse ved at trykke på knappen "Vælg markkort". Klik herefter på "opret nyt og tilknyt".



I næste skærbillede navngiver du markkortet og afslutter med "Næste". Du vælger selv et navn for markkortet. Åbn Tast selv skærmvinduet og klik på "Gem". I informationslinjen kan du se hvilket markkort du har tilknyttet.



Næste gang du åbner anmeldelsesskemaet vil IMK åbne i det markkort du har oprettet til anmeldelsesskemaet.

Du kan nu oprette marker, slette marker og redigere i markerne i det tilknyttede markkort, se afsnit 4.6.

4.3 Kopiér et markkort

Du kan også kopiere markkort og tilknytte det til dit skema. Hermed kan du genbruge et markkort fra eksempelvis din seneste ansøgning til Fællesskemaet, hvor dine marker allerede er indtegnet.

For at kopiere og tilknytte markkort, skal du klikke på "Vis/Tilknyt markkort" i anmeldelsesskemaet.

Hvis du ikke har oprettet og tilknyttet et markkort til dit anmeldelsesskema, skal du vælge det markkort, du vil importere og tilknytte dit anmeldelsesskema.

Det gør du i menuen "Vælg Markkort" til venstre.

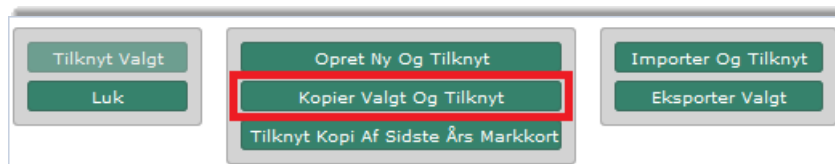


Under "Type" vælger du hvilken type markkort du vil kopiere, og under "År" vælger du hvilket år du vil kopiere et markkort fra. Hvis du vælger at importere et markkort fra Fællesskemaet, bør du bruge det nyeste fra Fællesskemaet.

Du vælger det markkort du vil importere ved at klikke på det.

Slet	Navn	Status	Redigérbar	Oprettet	Redigeret	Type	År	Journalnummer	Version
			<input type="checkbox"/>	09-02-2016		Fællesskema	2016	15-0110647	0

Herefter klikker du på "Kopier Valgt Og Tilknyt".



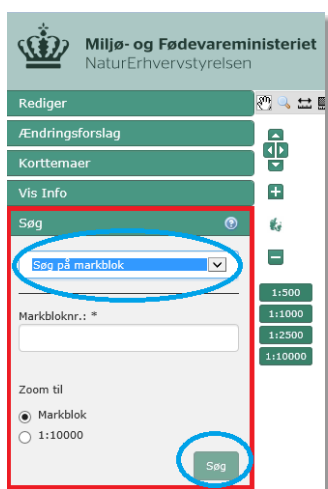
Navngiv markkortet og afslut med "Næste".

Klik på "Gem" i Tast Selv. Når du åbner anmeldelsesskemaet i Tast Selv, vil det markkort du importerede, være tilknyttet skemaet.

Du kan i IMK under "Rediger" se, hvilket markkort du har tilknyttet dit anmeldelsesskema.

Du går videre med at tilføje marker, slette marker eller redigere i markerne i det importerede markkort, se afsnit 4.6.

4.4 Find din mark i IMK



Du kan bruge søge funktionen i IMK i menuen til venstre til at søge hen til, hvor du vil indtegne dine marker. I drop down listen kan du søge på adresse, CVR-nr. eller markbloknr. Afslut med "Søg". Du zoomer ind og ud med '+' og '-' eller vælg et af de fire zoomskalaer. Undgå at zoome længere ind end 1:10000, når du indtegner dine marker.

[På Landbrugsstyrelsens hjemmeside, er der en film, hvor du kan se, hvordan du indtegner marker i IMK.](#)

[Samt en brugerguide til Internet Markkort](#)

4.5 Sådan indtegner du marker i IMK

Når du har oprettet dit markkort, skal du indtegne dine marker til jordprøvetagning. Under fanen "Rediger" fremgår tilknyttet skema, journalnummer, navn på markkort og type på dit markkort, samt forskellige tegneredskaber.

4.5.1 Tegneredskaber

Du skal bruge tegneredskaber til at oprette marker, redigere marker eller slette marker.



Når du indtegner eller redigerer en mark, skal hele marken kunne ses på skærmen. Maksimér skærmbilledet, når du skal tegne eller redigere de indtegnede marker.

Brug "Opret mark i en hel markblok", hvis hele markblokken skal prøvetages. Herefter skal du kun klikke på marken for at indtegne denne. Det er ikke muligt at indtegne marker på tværs af markblokgrænser.

Når du vil indtegne en del af en markblok, skal du klikke på "Opret mark" under "Tegneredskaber".

Efter du har klikket på "Opret mark" skifter musens pil til et kryds. Du klikker en gang med musen for at begynde markindtegningen, f.eks. i et hjørne af marken. Du skal klikke hver gang, du vil afsætte et punkt, hvor stregen skal skifte retning. Det vil typisk være i markens skel hele vejen rundt om marken. Du dobbeltklikker for at afslutte indtegningen af marken.

Herefter skal du klikke på "Næste" for at afslutte indtegningen af marken og navngive denne med maksimum 10 karakter. Hvis du vil afbryde og fortryde indtegningen af marken, skal du klikke på krydset i menuen til højre for "Opret mark".



Eksempel på indtegnede mark ses i figuren ovenfor. Marken er markeret med en rød stiplede streg.

Den indtegnede mark fremstår midlertidig i en lilla farve. I feltet "Marknummer" skriver du markens nummer. Herefter klikker du på "Gem". Den indtegnede mark er nu gemt i IMK og markens navn/marknummer fremgår af kortet. Herefter kan du oprette en ny mark, eller gå tilbage til skemaet og hente marker ind.

Det er muligt at anmelde en del af en mark til jordprøvetagning, som i eksemplet nedenfor, hvor højre del af marken skal bruges til læggekartofler og dermed skal prøvetages. Indtegningen skal svare til hele dyrkningsretningen. Planlægger du senere at bruge den øvrige del af marken til læggekartofler, vil det også være muligt at prøvetage hele marken og senere anvende resultatet for den venstre del af marken.



Du skal indtegne hele marken til skel, ellers vil du blive bedt om at rette indtegningen. På eksemplet ovenfor, følger indtegningen ikke de skel, der omgrænser marken.

Landbrugsstyrelsen vil kontakte dig og bede om at rette indtegningen, før prøvetagning kan godkendes og påbegyndes.

4.5.2 Opdel en markblok i to arealer

Opret f.eks. en mark i en hel markblok eller opdel eksempelvis marken således, at den udgør den ene side af marken og følger markens dyrkningsretning mellem enderne. Brug funktionen "Opsplit mark", klik på marken og indtegn en linje, hvor marken skal opdeles. Navngiv den opsplittede markdel.

4.5.3 Markliste

Du kan se en liste med de indtegnede marker ved at klikke på "Markliste" i menuen til venstre. Marklisten åbner i bunden af skærmen.

Mark	Areal
110-43	9,47
110-43...	7,17
2	16,64

Tabellen viser marknr. og markens areal. Klik på "Opdater" hvis du ændrer, tilføjer eller sletter marker.

Efter afslutning af indtegnning skal kortdata overføres til anmeldelsesskemaet i Tast Selv, se afsnit 5.1

Du kan altid vende tilbage til IMK og tilføje, redigere eller slette marker, f.eks. hvis skemakontrol oplyser, at du ikke kan benytte marken til læggekartofler.

5. Udfyld anmeldelsesskemaet

5.1 Overfør marker fra IMK til anmeldelsesskemaet i Tast selv

De indtegnede marker i IMK skal overføres til anmeldelsesskemaet.

Når du er tilbage i anmeldelsesskemaet, i Tast Selv, skal du klikke på "Vælg funktion", og herefter vælge "Hent marker fra markkortet" i drop down menuen og klik på "Udfør".

Markerne fremgår herefter i anmeldelsesskemaet. Vælg funktion "Beregn kartoffelfrit areal og antal jordprøver" i drop down listen.

Nedenfor vises et udfyldt anmeldelsesskema før der er foretaget en beregning af kartoffelfri areal og antal prøver. Felterne bliver rødstiplet, hvis der mangler oplysninger.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Mark-nummer	Markblok-nummer	Areal	Overførte prøver	I hvilken sæson er marken jordprøvet taget	Reduceret prøveantal pga. Reglen om 6 kartoffelfri år	Marken tidligere prøvetaget én gang	Marken tidligere prøvetaget én gang	Marken tidligere prøvetaget to gange	Mark prøvetaget	Mark registreret som kartoffelfri	Mark registreret som kartoffelfri	Antal jordprøver	
		ha		sæson		sæson	sæson	sæson		antal år			
110-43	521278-43	9,47	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			>6	6
110-43ost	521278-43	7,17	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			>6	5
115-22	523278-22	5,53	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			2	17
115-75	521279-30	4,68	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			3	15

Efter beregning af kartoffelfri areal og antal prøver har du mulighed for at supplere med oplysninger om overførte arealer og analysebevis fra tidligere analyser.

Klikker du af i feltet til overførte prøver, bliver en drop down menu i sæsonkolonnen aktiv. Vælg det år hvor marken er prøvetaget. Som beskrevet i afsnit 5 i "Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler", er det muligt at få reduceret prøveantallet, hvis marken opfylder et af tre krav:

- Minimum 6 kartoffelfrie år i marken
- Marken har været officielt prøvetaget en gang – Resultatet viste ingen fund af kartoffelcystenematoder, hverken med levende indhold eller tomme cyster.
- Marken har været officielt prøvetaget to gange – Resultaterne viste ingen fund af levende kartoffelcystenematoder: Fund af tomme cyster giver med to analyseresultater med 3 prøver per ha mulighed for reduceret prøvetagning.

Ved beregning af antal prøver sættes også automatisk flueben, hvis marken opfylder regel om 6 eller flere kartoffelfrie år.

Hvis du ønsker reducere prøveantallet, fordi marken tidligere er prøvetaget en gang, skal du sætte flueben i "Marken tidligere prøvetaget én gang". Når du har sat flueben, bliver drop down feltet under sæsonkolonnen aktiv. Du skal her angive, i hvilket år marken tidligere er prøvetaget. Når du søger om reducere, skal du vedhæfte dokumentation for jordprøver i form af analysebeviser.

Areal og sæsonen skal stemme overens med oplysninger om prøvetagning i IMK.

Hvis den seneste jordprøve viste fund af tomme cyster, og du ønsker reducere prøveantallet, fordi marken tidligere er prøvetaget to gange, skal du sætte flueben i både "Marken tidligere prøvetaget en gang" og i "Marken tidligere prøvetaget to gange". Du skal udfylde begge drop down felter med sæson og vedhæfte alle analysebeviser.

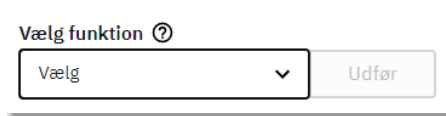
Efter at anmeldelseskemaet er udfyldt for alle marker, skal du aktivere "Beregning af kartoffelfri areal og antal forventede jordprøver".

Antal jordprøver bliver beregnet ud fra de oplysninger, du har oplyst i anmeldelseskemaet. Efter Landbrugsstyrelsens godkendelse af marker, modtager du et brev i Tast Selv.

5.2 Har du ændringer til din anmeldelse efter du har indsendt

Det er kun muligt at ændre i marker, der ikke er prøvetaget endnu. Inden du forsøger at ændre i indsendte marker, skal du forinden tjekke om jordprøverne allerede er udtaget eller er på vej til udtagning. Dette vil medføre blokering for at tilføje marker til prøvetagning. Sker det, så følg vejledningen i skemakontrol eller afsnit 7.3 for at løse op for blokeringen.

Under "Vælg funktion" klikker du på "Vis prøvetagne marker" efterfulgt af et klik på "Udfør". Prøvetagne marker bliver krydset af i kolonne 11, og linjen bliver gulmarkeret.



Vælg funktion ?

Vælg ▼ Udfør

Indtegn de ekstra marker som beskrevet i afsnit 4 i vejledningen.

6. Sådan indsender du din anmeldelse

For at Landbrugsstyrelsen kan modtage din anmeldelse af marker til jordprøvetagning forud for dyrkning af certificerede læggekartofler, skal du indsende skemaet. Hvis du kun klikker på "Gem", modtager Landbrugsstyrelsen ikke dit skema.

6.1 Skemakontrol

Inden du indsender anmeldelsesskemaet, skal du klikke på "Gem" efterfulgt af "Skemakontrol" i Tast selv. Skemakontrollen kan godt tage et par minutter.

Når skemakontrollen er gennemført, vil nedenstående skærmbillede vises. Hvis der ikke er fejl, kan anmeldelsesskemaet indsendes. Hvis der er fejl i skemaet skal du rette disse, før anmeldelsesskemaet kan indsendes. Efter du har rettet eventuelle fejl, skal du trykke på "Skemakontrol" igen.

Du skal klikke på "Indsend" for at afslutte indsendelsen af dit skema og underskrive via MitID.

Du modtager en kvittering for anmeldelse af marker i din indbakke i Tast selv eller under fanen "Alle sager".

6.2 Kvittering for indsendelse af anmeldelse

Efter du har indsendt dit skema, vises en kvittering på skærmen. Bemærk, at anmeldelsen først er gået igennem til Landbrugsstyrelsen, når du har modtaget et kvitteringsbrev i din indbakke i Tast selv.

Du modtager et kvitteringsbrev med alle anmeldte marker, hver gang du indsender en ændring til dit skema.

Du kan herefter følge din sag i fanen "Alle sager" og anmelde flere marker i fanen "Ansøg og Indberet".

6.3 Godkendelse af ansøgning

Når din ansøgning er godkendt, modtager du et brev i Tast selv med oplysning om beregnet antal jordprøver.

6.4 Brev med resultat af jordprøver

Når laboratoriet har analyseret prøverne fra en mark, modtager du et brev i Tast selv med resultatet af hver enkelt prøve og forklaring til resultatet. Resultatet kan være: Ingen cyster, Tomme cyster, *Globodera pallida* eller *G. rostochiensis*.

Efter analyse af jordprøverne for en mark sendes analysebeviset også til din mailboks. Du skal sikre dig, at vi har din aktive mailadresse.

Når du modtager dit analysebevis skal du kontrollere, at analysebeviset viser resultater fra samtlige prøver fra marken. Antallet af udtagne prøver fremgår af afgørelsesbrevet, du har modtaget i din indbakke. Det er dit ansvar som læggekartoffelavler, at der ikke lægges kartofler i marker med fund af kartoffelcystenematoder, og det er derfor en god ide at have alle analysesvar for marken før lægning.

7. Sådan tilføjer du eller ændrer anmeldte marker

Hvis du ønsker at ændre i indsendte marker, tilføje marker eller slette marker, skal du logge på Tast selv igen. I fanen "Ansøg og indberet" og under overskriften "Indsendte ansøgninger og indberetninger" kan du klikke på de tre prikker på "Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler" og vælg "Opret ændring".

Ordning	Skemanavn	Status	Senest gemt	Journalnr.	Mere
Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler	ALJ2024_Ansoegning	1 Indsendt	25.08.2023 16:25	23-0014140	Tidligere versioner Opret ændring
Anmeldelse af					

Din seneste indsendte anmeldelse af jordprøver åbnes og du kan redigere ansøgningen.

Inden du ændrer noget, skal du aktivere funktionen "Vis prøvetagede marker" for at sikre, at status for prøvetagning af marken er opdateret.

Marker, der er markeret med gult eller hvor der er flueben i "Mark prøvetaget", er enten jordprøvetaget eller på vej til at blive jordprøvetaget. Du må ikke længere ændre i dem.

Alle anmeldte marker skal indtegnes i det samme markkort, som er tilknyttet skemaet. Har du flere marker, der skal anmeldes til jordprøvetagning, skal de således tegnes ind i det samme markkort, som første gang du indsendte et skema for sæsonen.

Hvis du ændrer i en mark i IMK, hvor der er udtaget jordprøver eller kontrolløren er i gang med at tage jordprøver, vil du få en blokerende fejl, når du trykker på "Skemakontrol". Det er ikke muligt at indsende anmeldelsesskemaet. Se afsnit 7.3 hvordan du kommer videre.

Hvis du ændrer i markerne i IMK, skal du huske at opdatere markkortet. Det gør du ved at klikke på "Vælg funktion" og vælge "Hent marker fra markkortet" i drop down menuen og derefter klikke på "Udfør".

7.1 Sådan ser du, hvad du har indsendt

I din indbakke kan du se hvilke marker, du har anmeldt og hvornår du har anmeldt, ved at åbne kvitteringsbrevet med anmeldelse af jordprøver til læggekartofler.

Indbakke

Søg

Alle mapper

Viser 10 rækker pr. side [Vis alle](#) | [Vis kun ulæste](#)

Emne	Sagsnavn	Modtaget	Mere
<input type="checkbox"/> Kvitteringsbrev sendt	Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler	25.08.2023 16:26	:

7.2 Åbn et anmeldesskema du har gemt, men endnu ikke indsendt

Hvis et skema er gemt, men endnu ikke er indsendt, ligger det under fanen "Ansøg og indberet" under overskriften "Kladder" i Tast selv. Du kan åbne skemaet ved at klikke på linjen.

Kladder

Ordning	Skemanavn	Parter	Status	Senest gemt	Journalnr.	Mere
Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler	Anmeldelse af jordprøver 2023	1	Kladde	24.08.2022 08:13	22-0012958	:

Hvis du åbner et skema, der ikke er indsendt, skal du huske at køre funktionen "vis prøvetagede marker". Marker, der er udtaget til jordprøvetagning eller er blevet jordprøvetaget, bliver markeret med gult og der kommer et flueben i kolonne 11 "Mark prøvetaget" i anmeldesskemaet. Du må derfor ikke ændre i disse.

7.3 Har du ændret eller slettet en prøvetaget mark?

Prøvetagne marker fremgår kun af anmeldesskemaet. I IMK kan du ikke se, hvilke marker der er prøvetaget.

Hvis du ændrer i en mark i IMK, hvor der er udtaget jordprøver eller kontrolløren er i gang med at tage jordprøver, vil du få en blokerende fejl, når du kører en skemakontrol. Det er ikke muligt at indsende anmeldesskemaet.

Har du lavet ændringer i markkortet inden blokerende fejl vises må du opgive de tilføjede marker eller ændringer til ansøgte marker.

For at kunne indsende anmeldesskemaet, skal du åbne IMK via knappen "Vis/Tilknyt markkort" og åbne seneste indsendte markkort. Det gør du ved at klikke på "Vælg Markkort".

Find seneste indsendte markkort på listen og klik på denne. Du tilknytter kortet med "Kopier Valgt Og Tilknyt", og så navngiver du markkortet med et nyt navn efterfulgt af "Gem".

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Rediger

Skema: ALJ2019...
Journalnr.: 18-00...
Markkort: Test 28...
Type: Læggekarto...
2019

Vælg M...
Markliste
Billeder
Tegneredskaber
Opret mark
Rediger mark
Slet mark(er)
Slet del af mark
Sammenlæg marker
Opret mark

Vælg Markkort

Sle...	Navn	Status	Redigérba...	Oprettet	Redigeret...	Type	År
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="text"/>	
	Test 28aug18	Indsendt...	<input type="checkbox"/>	30-08-2018		Læggekartofler...	
	Test 28aug18	Indsendt...	<input type="checkbox"/>	30-08-2018		Læggekartofler...	
	Test 28aug18	Indsendt...	<input type="checkbox"/>	30-08-2018		Læggekartofler...	
	Test 28aug18	Kladde A...	<input checked="" type="checkbox"/>	28-08-2018		Læggekartofl...	
	Test 11juni18	Indsendt...	<input type="checkbox"/>	07-06-2018		Læggekartofler...	
	Test 11juni18	Kladde AL...	<input checked="" type="checkbox"/>	07-06-2018		Læggekartofler...	

Inden du indtegner nye marker, går du tilbage til anmeldesskemaet. Kør de tre funktioner "Hent marker fra markkort", "Vis prøvetagne marker" og "Beregn kartoffelfrit areal og antal prøver" efterfulgt af "Udfør".

I skemaet skal du eventuelt igen sætte de samme markeringer for marken som tidligere er indsendt (hvis marken helt har været slettet).

Foretag "Skemakontrol", som skal forløbe uden fejlmeddelelser.

Bilag 1. Ofte stillede spørgsmål og svar

1. Skal jeg have et autorisationsnummer?

Ja. Anmeldelse af marker til jordprøvetagning for kartoffelcystenematoder i Tast Selv kan kun foretages af autoriserede læggekartoffelavlere.

Ønsker du at blive autoriseret til avl af læggekartofler, skal du indsende ansøgning, og afvente med at ansøge til du har fået et autorisationsnummer. Ansøgningskema finder du på lbst.dk.

2. Kan ikke logge på Tast Selv på styrelsens hjemmeside

Står der ikke noget om driftsproblemer, bedes du kontakte styrelsen kontaktcenter tlf. 3395 8000.

3. Hvornår bliver jordprøverne taget?

Udtagning af jordprøver er vejrafhængige, hvilket kan betyde at prøvetagning går i stå i en periode. Ellers tages prøverne, når der er ressourcer hertil i lokalafdelingen. Så vidt muligt udtages prøverne i den rækkefølge, som de er bestilt.

4. Kan jeg gemme kladden og vende tilbage?

Det er en god ide løbende at gemme skemaet, også hvis du mister forbindelsen til Tast selv. Indtil du har indsendt ansøgningen, er det muligt at arbejde videre i kladden. I IMK gemmes en indtegnet mark, når du har afsluttet indtegning, navngivet og trykket "Gem".

Når du har indsendt din ansøgning, forsvinder kladden og ansøgningen lægges ned under indsendte ansøgninger.

5. Hvordan ansøger jeg om flere marker, efter jeg har indsendt første ansøgning?

Du har mulighed for at indsende flere marker frem til 8 uger før lægning af kartofler.

Se i afsnit 7, hvordan du tilføjer marker til ansøgning om jordprøvetagning.

6. Hvordan får jeg besked om analyseresultat?

Analyseresultatet sendes i brev til din indbakke i Tast selv, og analysebeviset sendes til din mailboks. Du skal herefter kontrollere om analysebeviset indeholder resultatet af alle udtagne prøver fra marken. Kontakt straks Planter & Biosikkerhed tlf. 3395 8000 ved uoverensstemmelse mellem antal prøver på afgørelsesbrev og antal analyser på beviset. Det er dit ansvar som læggekartoffelavler, at der ikke lægges kartofler, før du har modtaget samtlige analyseresultater for marken.

7. Hvad hvis der findes kartoffelcystenematoder i marken?

Der skelnes mellem cyster med levende og dødt indhold (tomme cyster). Viser blot én prøve indhold af levende cyster i marken, kan marken ikke bruges til avl af læggekartofler. Du bliver også pålagt at bekæmpe disse. Efter et fund følger nærmere information fra Landbrugsstyrelsen.

8. Der har ikke været kartofler i marken selvom det fremgår af IMK

Marker og afgrødekoder stammer fra fællesskemaet, og kan være trukket før en rettelse er godkendt. Kontakt Planter & Biosikkerhed, tlf. 3395 8000 eller xkar@lbst.dk, hvis du kan dokumentere, at der ikke har været kartofler i det viste år.

9. Store marker

En mark kan opdeles i to eller flere mindre marker i dyrkningsretningen til jordprøvetagning. Analyseresultaterne gælder for hver delmark ved en eventuel opdeling af en mark.

10. Hvem retter i skemaet eller markkort?

Alle rettelser i skemaet eller markkort skal foretages af avleren eller vedkommendes konsulent i Tast selv. Hvis anmeldelsen ikke kan godkendes af Landbrugsstyrelsen, vil du blive kontaktet og bedt om at eftersende dokumentation eller rette i skemaet eller indtegning af marker og indsende ændringen, før marken kan jordprøvetages.

11. Beskedservice

Du kan bede Tast selv sende SMS og/eller E-mail når der er breve eller beskeder til dig. Du sætter beskedservice op under "Brugerindstillinger", "Indstillinger".

12. Har du spørgsmål

Du er velkommen til at kontakte Planter og Biosikkerhed, team Plantetilsyn på tlf. 3395 8000 eller xkar@lbst.dk hvis du har spørgsmål.

[Bagside Overskrift]

[Bagside Tekst]



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk